

## 早わかり まほうの帳票 csv ラポ



csv ラポは、データから情報（＝ビジネスにおいて意思決定に必要な情報）を効率良く生み出すお手伝いをするツールです。事前にフォームを用意することなく、csv データから見やすい形に自動整形して PDF や EXCEL に出力してくれます。

データをグループ分けしたり集計したり色をつけたり、と色々な条件で整形できますが、ご使用に際してまずはこれだけ知っておこう！というポイントをご紹介します。

### 👤👤👤 操作の流れ 1 : csv ラポの起動

csv ラポのご利用は2通りあります。  
機能の充実など、ラポコネクトでのご利用をおススメします。

#### [ラポコネクト]

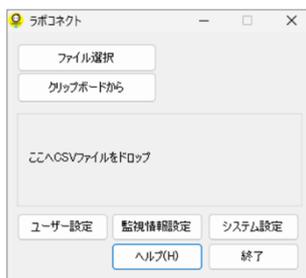
- ・ Windows アプリ

(起動方法)

アイコンをダブルクリック



↓ アプリ起動



#### [ブラウザ接続]

- ・ 一部、機能制限あり

× → クリップボード、監視機能、区分集計など

(起動方法)

所定の URL にアクセスしログイン



↓ ログイン



以下、ラポコネクトでご説明します。

## 👤👤👤 操作の流れ2：整形するデータの選択

整形するデータの選択は、csv ファイル選択とクリップボード経由があります。

(選択方法1) csv ファイルを入力

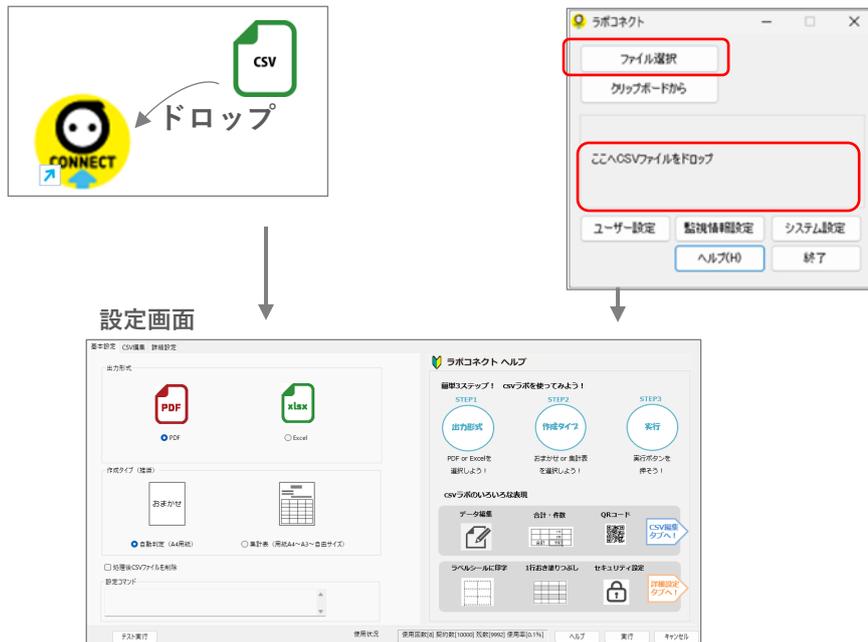
(選択方法2) EXCEL 上のデータをコピーしてクリップボード経由で取り込む

(※ クリップボード経由はラポコネクトのみご利用できます)

(選択方法1) csv ファイルを入力 (A,B の2通り)

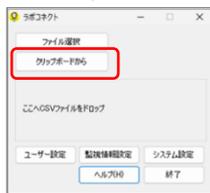
A. csv ラポのアイコンに直接  
csv ファイルをドロップ

B. 起動後の画面で「ファイル選択」  
または「csv ファイルをドロップ」

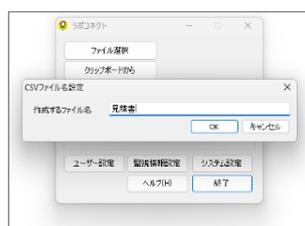


(選択方法2) EXCEL 上のデータをコピーしてクリップボード経由で取り込む

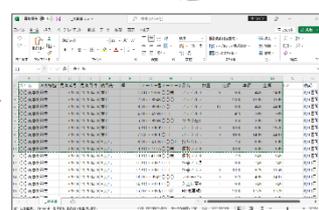
① 起動後の画面で  
「クリップボードから」を選択



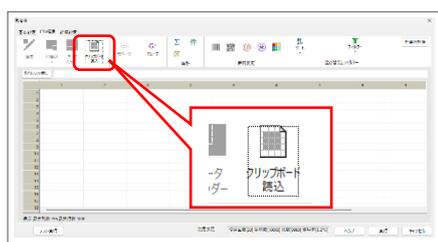
② csv ラポで作成する  
ファイル名を入力



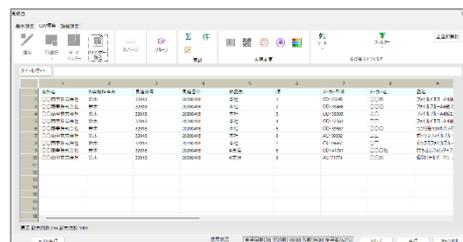
③ 整形したいデータを  
EXCEL で選んでコピー



④ csv ラポの設定画面「csv 編集」で  
「クリップボード読み込み」を選択



⑤ EXCEL 上にてコピーしたデータが  
表示されていることを確認



## 🐼🐼🐼 操作の流れ3：csv ラポでサクッと自動整形

設定画面右下で「実行」をクリックすれば数秒でサクッと自動整形して概観を整え、即、報告やデータ分析の作業に移れます。

このとき下図の①～④にご留意いただけますと、より快適に操作いただけます。

### 設定画面

① **出力形式**

- EXCEL を選択したとき、改ページせず 1 テーブルで出力し引き続き分析する場合は「リスト形式で出力」にチェックを入れてください。

② **作成タイプ**

- おまかせ（自動判定）では csv ラポは A4 サイズに入るようガンバって整形します。
- A3 でも良い、一覧で見たいなどの場合は画面左上の「詳細設定」で選択ください。

③ **テスト実行**

- 「実行」を押すとご利用カウントが+1 されます。「実行」する前に「テスト実行」で 1 ページ分を出力してイメージどおりか確認しましょう。

### csv 編集画面

④ **csv 編集**

- csv ラポはデータの特徴から自動的にセルの高さや幅、罫線引き、グルーピングなどを行いますが、「csv 編集」ではさらに列を入れ替えたり指定する列で集計をするなど、様々な編

それでは、csv ラポを使ってどんどん作業の手間をカットしましょう。ご不明点はこちら↓までよろしくお願ひします。

問合せ先  
csvlapot-info@icon-co.jp



[出力例]

【出力例】 データを折り返して高さの調整をする

(before)

日	時刻	依頼人	依頼タイトル	依頼先	連絡先	内容	メモ
2022/11/17	2022/11/17	菅野	内容確認をお願いしてください	本橋	本橋	既にお知らせ済みですが、最終チェックをお願いします。	できたら確認をお願いします。
2022/10/29	2022/10/29	菅野	山本	菅野	11月1日までの出納の締めの手配をお願いします。	11月1日までの出納の締めの手配をお願いします。	11月1日までの出納の締めの手配をお願いします。
2022/10/21	2022/10/21	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野
2022/10/13	2022/10/13	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野
2022/10/7	2022/10/7	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野

(after)

↑ 詳細は、見本

依頼日	依頼時刻	依頼人	依頼タイトル	依頼先	連絡先	内容	メモ
2022/11/17	2022/11/17	菅野	内容確認をお願いしてください	本橋	本橋	既にお知らせ済みですが、最終チェックをお願いします。	できたら確認をお願いします。
2022/10/29	2022/10/29	菅野	山本	菅野	菅野	11月1日までの出納の締めの手配をお願いします。	11月1日までの出納の締めの手配をお願いします。
2022/10/21	2022/10/21	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野
2022/10/13	2022/10/13	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野
2022/10/7	2022/10/7	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野	菅野

文字が入るように高さを調整

【出力例】 カテゴリ別にまとめて合計も表示する

↑ 見本

2022年02月02

会社名	納品先	メーカー型番	メーカー名	品名	数量	単価	金額
A社	本社	JD・2369S	〇〇株	ファイルイエローA4縦2穴3.0cm・5.2cm	5	449	2,495
		JD・39486	〇〇〇	ファイルブルーA4縦2穴2.7cm	1	1,899	1,899
		JD・39303	△〇	ファイルブルーA4縦2穴5.0cm	10	449	4,490
		JD・42581	□□	ファイルイエローA4縦2穴1.5cm	1	389	389
	A支店	JD・39687	〇〇〇	つづり紐100本パック	1	299	299
		AC・39692	□□	ボックスファイルブルーA4横型	3	990	2,970
		IX・39697	〇□	ボックスファイルブルーA4縦型	3	1,499	4,497
A社計							17,039
B社	本社	JD・41781	□〇〇社	持ち出しフォルダーブルーA4	1	699	699
		AC・71774	〇〇株	個別フォルダーグリーンA4	1	999	999
		AC・41780	〇〇株	個別フォルダーピンクA41/3カット	1	549	549
		AC・30827	□□	粘着メモ見出しイエロー (5.0×1.5cm)	1	749	749
	A支店	AC・30817	□□	粘着メモノートイエロー (7.5×7.5cm)	2	929	1,858
		JD・99482	〇〇〇	トナーボックスイエロー (7.5×7.5cm)	3	400	1,200
B社計							6,351
総計							23,390

カテゴリごとまとめて表示し、合計も表示します。

以上